



PERFIL DESEABLE

Guía para la Integración del Expediente

Deberán realizarse las siguientes recomendaciones para la gestión y entrega de documentación de Perfil Deseable al departamento de Organización y Seguimiento de Estudios (En memoria USB).

1) Identificación del profesor:

Agregar los siguientes documentos en formato PDF (Crear una carpeta para integrarlos):

- Nomenclatura como PTC o documento que avale la adscripción, vigencia y tipo de contratación.
- Comprobantes que avalen máximo grado académico (deben estar reconocidas por SEP, CONACYT, PNPC, etc.)
- Credencial del INE
- No incluir ni imprimir el CVU

2) Los documentos deben estar organizados por AÑO en las siguientes carpetas:

01 Producción Académica

- Artículo Arbitrado
- Artículo en Revista Indexada
- Libro
- Capítulo de libro
- Memoria en extenso
- Patente
- Prototipo
- Obra Artística
- Informe Técnico

02 Docencia

- Documentos institucionales que avalen la impartición de al menos 1 curso frente a grupo al año.

03 Tutorías

- Documentos que comprueben participación en tutorías o asesorías impartidas a estudiantes durante el último año inmediato anterior a la fecha de presentar la solicitud.

04 Dirección de Tesis

- Documentos que comprueben haber dirigido al menos 1 tesis durante el último año inmediato anterior a la fecha de presentar la solicitud.

05 Gestión Académica

- Documentos que avalen participación individual o colectiva durante el último año inmediato anterior.
 - ✓ Cuerpos colegiados formales
 - ✓ Comisiones para la evaluación de proyectos de investigación, vinculación o difusión.
 - ✓ Acciones para crear y fortalecer la oferta educativa a nivel regional.
 - ✓ Organización de seminarios periódicos o eventos académicos.

