

Curriculum Vitae

Datos personales

Nombre:
Fecha de nacimiento (día/mes/año):
Estado civil:
Lugar de nacimiento (país/estado):
Nacionalidad:
Dirección:
CURP:
RFC:
Correo electrónico:
Teléfono casa:
Teléfono oficina:
Teléfono celular:

FOTO



Objetivo profesional

Áreas de interés

Formación académica

- a) Residencia/servicio social/estancia/estadía/: especificar el lugar/periodo/proyecto desarrollado o actividad desarrollada
- b) Niveles/Grados académicos: institución/grado académico/fecha de obtención/número de cédula profesional/título del nivel/opción de titulación/... si no cuentas con el grado, indicar el promedio general hasta el último semestre que se cursa/opción de titulación por la cual vas a optar
- b) Idiomas: idioma/nivel conversación/nivel lectura/nivel escritura/fecha de examen o documento comprobatorio

Producción científica

- a) Artículos publicados: autores, año de publicación, título del artículo, volumen, páginas, revista/memoria/
- b) Capítulos de libro: autores, año de publicación, título del capítulo, editores, título del libro, país, editorial.
- c) Participación en Congresos: Título de trabajo/Nombre y fecha del Congreso/Estatus del congreso (nacional/internacional)

Formación de Recursos Humanos

- a) Docencia: - Escuela/nivel de estudios/nombre del programa/Asignatura/periodo
- b) Asesoría de tesis: Institución/Grado/fecha/Título del documento

Experiencia laboral

Adscripción actual: Institución/nombramiento/Fecha de inicio-fin... si te encuentras estudiando indica la institución/ nombre de la carrera/promedio general

Información y Formación complementaria

- a) Cursos impartidos/tomados/conferencias impartidas
- b) Reconocimientos recibidos
- c) Intereses y actividades actuales (membresías, por ejemplo IEEE)
- d) Software que se domina

Fecha de elaboración

Firma

Recomendaciones

1. Ten presente que el Curriculum que vas a presentar NO es para solicitar un empleo, sino, para continuar tu formación académica en el ámbito de la investigación; por lo tanto, debes enfatizar los aspectos de tu formación que te ayudarán a solventar este nivel de estudios.
2. Para facilitar la lectura de tu CV y no dejar duda de que eres el (la) candidato (a) adecuado (a), coloca cada dato e información, en el apartado que le corresponde. Si vas a incluir una lista (cursos, trabajos, etc.), recuerda empezar con el dato de fecha más reciente.
3. A pesar de ser un Curriculum Académico, en el apartado de estudios sólo debes incluir los recientes (*diplomado, especialidad, ingeniería*), no incluyas primaria-secundaria o preparatoria.
4. De preferencia emplea tipografía San Serif: Arial, Chicago, Mónaco, Tahoma, Helvética, Verdana y Univers, a 12 puntos e interlineado 1.5. Emplea no más de tres cuartillas (*sin anexos*) para mostrar la información. Revisa la ortografía y la sintaxis en tu redacción, recuerda que, en los estudios de maestría/doctorado, una de las tareas principales es la de escribir la tesis. Y lo más importante, no exageres o mientas en la información que incluyas en tu CV, recuerda que el CV es tu carta de presentación.
5. El diseño de tu CV depende de ti, ipero no exageres! No olvides incluir la fecha de elaboración del CV.
6. Por último, cuando termines tu CV, revísalo y responde la pregunta: *¿Mi CV incluye información relevante* acerca de lo ocurrido hasta el momento en mi trayectoria académica? Si la respuesta es afirmativa, entonces tu CV está listo para ser conocido.